

## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

### 1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

#### 1.1. Objeto:

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de organização, produção, coordenação e execução do **Concurso Rainha da Festa do Agricultor 2026**, a ser realizado no dia 31 de julho de 2026, como evento de abertura da **5.ª Festa do Agricultor do Município de Campo Largo**, incluindo o fornecimento de figurinos, produção visual, premiações, ensaios, coreografias, corpo de jurados e cobertura fotográfica.

#### 1.2. Categoria do objeto:

- ☒ Bens e serviços comuns.
- ☐ Bens e serviços especiais.
- ☐ Obras e serviços comuns de engenharia.
- ☐ Obras e serviços especiais de engenharia.
- ☐ Serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual.

#### 1.3. Processo Administrativo:

Processo n.º XXXXXX/2026

### 2. NECESSIDADE

#### 2.1. Descrição da necessidade (art. 18, §1º, I, NLLC):

De acordo com o art. 18, §2º, NLLC, este campo é obrigatório.

O concurso está estrategicamente posicionado no calendário como o evento de abertura da 5.ª Festa do Agricultor. Sua realização é indispensável para atrair o público inicial e criar uma atmosfera festiva que impulse a participação popular e de visitantes de municípios vizinhos nos dias subsequentes.

A Festa do Agricultor é um importante vetor de exposição do agronegócio e da agricultura familiar local. O concurso cultural serve como vitrine para esses setores, movimentando diretamente a economia da região por meio do comércio, hotelaria, gastronomia e prestação de serviços, além de valorizar o homem e a mulher do campo.



A Administração Pública Municipal não dispõe, em seu quadro de pessoal, de profissionais com a qualificação técnica específica exigida para a produção de eventos deste porte. Portanto, a contratação de uma empresa especializada mostra-se a alternativa mais eficiente, segura e econômica, transferindo a responsabilidade operacional para quem detém a expertise necessária, garantindo a qualidade do evento.

## 2.2. Secretaria Requisitante:

Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

## 2.3. Requisitos da contratação (art. 18, §1º, III, NLLC):

De acordo com o art. 18, §2º, NLLC, em caso do não preenchimento deste campo, devem ser apresentadas as devidas justificativas.

A contratada será responsável por fornecer toda a infraestrutura e pessoal, incluindo: elaboração dos critérios de avaliação; definição de notas e critérios de desempate; organização do sistema de votação; adoção de mecanismos que garantam a lisura e a transparência do processo avaliativo.

- **Coordenação Geral:** Processo de seleção se ultrapassar o quantitativo de 10 (dez) candidatas, a empresa fará a seleção e acompanhamento das candidatas; elaboração de desfile de passarela; desenvolvimento de coreografia de apresentação das candidatas com camiseta oficial do concurso; desenvolvimento de desfile em traje country; desenvolvimento de desfile em vestido gala; realização de ensaios prévios em períodos noturnos e finais de semana, em quantidade suficiente para a adequada preparação das candidatas; elaboração de roteiro/cerimonial de apresentação do desfile, a ser entregue ao apresentador/cerimonialista. A contratada deverá disponibilizar uma equipe técnica qualificada durante todos os ensaios e no dia do evento.
- **Corpo de Jurados:** Seleção de até 10 jurados técnicos e isentos, com experiência comprovada em concursos, moda, beleza, imagem ou áreas correlatas.
- **Estrutura de Palco:** Elaboração de playlist musical completa do concurso.
- **Produção Visual das Candidatas:** até 10 serviços de modelagem/penteado profissional; até 10 maquiagens profissionais; até 10 camisetas do concurso em malha viscose, cor preta, contendo bordado branco com a inscrição "Concurso Rainha da Festa do Agricultor 2026"; até 10 Vestidos modelo gala longo, estilo "Country Chic", inspirado na elegância da mulher do campo. Confeccionado em tecido nobre duplo, com excelente acabamento, podendo ser liso ou com estampas florais. Modelo com mangas longas, saia longa e volumosa, com ampla quantidade de tecido para proporcionar caimento fluido e movimento. Possuir forro interno, costuras reforçadas e modelagem sofisticada. Os vestidos poderão ser fornecidos mediante locação ou confecção definitiva, conforme proposta da contratada, desde que previamente especificado.
- **Premiação:** Fornecimento de 01 coroa estilo miss com aplicação de pedrarias/cristais; 04 faixas de premiação personalizadas em cetim bordado, com franjas de miçangas, e flor de acabamento, utilizando até 3 cores:



- Rainha da Festa do Agricultor – Campo Largo 2026;
  - 1ª Princesa da Festa do Agricultor – Campo Largo 2026;
  - 2ª Princesa da Festa do Agricultor – Campo Largo 2026;
  - Melhor Traje Country da Festa do Agricultor – Campo Largo 2026.
- Presentes de participação para até 10 candidatas, contendo chocolates finos/trufados e cosmético hidratante e ramallete de flores regularizado junto à ANVISA;
  - Presentes de participação para até 10 jurados, contendo chocolates finos/trufados;
  - 01 vale-compras no valor de R\$ 500,00 em estabelecimento comercial sediado no Município de Campo Largo, acompanhado de kit cosmético composto por desodorante colônia, body splash, hidratante e sabonetes;
  - 03 vale-compras no valor de R\$ 300,00 cada, em estabelecimento comercial sediado no Município de Campo Largo, acompanhados de kit cosmético composto por desodorante colônia, body splash, hidratante e sabonetes.
  - Os vales-compra deverão possuir prazo de validade mínimo de 90 (noventa) dias e deverá ser usufruído em loja de roupas e/ou calçados adulto feminino da cidade de Campo Largo.
  - **Material Fotográfico:** A contratada deverá realizar um ensaio fotográfico prévio para divulgação individual de cada candidata e também em grupos e a cobertura fotográfica completa do evento, por profissional habilitado, com captação de imagens de todos os momentos do desfile. As imagens deverão ser entregues em arquivo digital, em alta resolução, no prazo máximo de até 15 (quinze) dias úteis após o evento.

#### DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

- **Contratante:** Disponibilizar o local limpo, fiscais de contrato e validar o regulamento do concurso. As licenças e alvarás obrigatórios para o funcionamento da Casa da Cultura, para a realização do Concurso serão providenciados de forma centralizada pela Secretaria competente.
- **Contratada:** Constituem obrigações da contratada:
  - Cumprir integralmente o objeto contratado;
  - Responsabilizar-se pela qualidade dos materiais e serviços fornecidos;
  - Substituir imediatamente profissionais ou materiais inadequados;
  - Responsabilizar-se pelos figurinos durante o período de utilização;
  - Cumprir cronograma previamente alinhado com a fiscalização do contrato;
  - Manter responsável técnico/coordenador presente durante toda a execução do evento.
- Arcar com todas as licenças (ECAD, alvarás necessários), fornecer EPIs para sua equipe e cumprir rigorosamente os horários.



### DO LOCAL E DATA DO EVENTO

**Data:** 31 de julho de 2026

**Horário:** Início previsto para às 19 horas

**Local:** Casa da Cultura Dr. José Antonio Puppi – Rua Centenário, 2011, Centro, Campo Largo – PR

### 3. SOLUÇÃO

#### 3.1. Levantamento de mercado (art. 18, §1º, V, NLLC):

De acordo com o art. 18, §2º, NLLC, em caso do não preenchimento deste campo, devem ser apresentadas as devidas justificativas.

- Opção 1 (Execução Direta): Inviável por falta de servidores especializados.
- Opção 2 (Contratação de Profissionais Avulsos): Risco alto de falta de coordenação.
- Opção 3 (Contratação de Empresa Única Especializada): Solução ideal adotada. Garante unidade na execução e centraliza a responsabilidade civil do evento.

#### 3.2. Descrição da solução como um todo (art. 18, §1º, VII, NLLC):

De acordo com o art. 18, §2º, NLLC, em caso do não preenchimento deste campo, devem ser apresentadas as devidas justificativas.

- Definir a descrição da solução como um todo:

A solução consiste na **contratação de empresa especializada para a prestação de serviços integrados de planejamento, organização, execução e encerramento do Concurso Rainha da Festa do Agricultor 2026**, que servirá como evento de abertura da 5.<sup>a</sup> Festa do Agricultor do Município de Campo Largo, programado para o dia **31 de julho de 2026**.

Para garantir o pleno cumprimento do interesse público e o sucesso do evento de forma macro, a solução foi modelada sob o conceito de entrega total (*turnkey*), englobando as seguintes fases e elementos interdependentes:

- **Fase Pré-evento (Planejamento e Organização):** Assessoria na seleção dos jurados técnicos, coordenação dos ensaios das candidatas e planejamento de cronograma logístico.



- **Fase do Evento (Execução):** Disponibilização de toda a infraestrutura de pessoal necessária para o dia 31/07/2026, serviços de maquiagem/cabelo para as participantes e fornecimento das camisetas, dos vestidos, jurados técnicos no dia e sistema de avaliação, playlist musical, roteiro do desfile para o apresentador/cerimonialista, premiação e presença do coordenador geral do evento em todo o desfile.
- **Fase Pós-Evento (Encerramento):** Desmobilização ágil das estruturas físicas, entrega das planilhas de votação auditadas e emissão de relatório técnico final com registro fotográfico do evento.

**Ações**                      **Correlatas**                      **e**                      **Providências**                      **Internas:**

Os fiscais do contrato fiscalizarão todas as etapas. Fica estipulado que a cessão do espaço físico (local do evento) e o fornecimento de ponto de energia elétrica principal serão de responsabilidade direta do Município. As licenças e alvarás obrigatórios para o funcionamento da Casa da Cultura, para a realização do Concurso serão providenciados de forma centralizada pela Secretaria competente.

### 3.3. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas (art. 18, §1º, IV, NLLC):

De acordo com o art. 18, §2º, NLLC, este campo é obrigatório

- Quantidades a serem adquiridas:

| ITEM | CÓDIGO | DESCRIÇÃO   | UND     | QTD |
|------|--------|---|---------|-----|
| 1    | 117675 | Contratação de empresa para execução de concurso cultural de beleza | Serviço | 1   |

- Justificativa (em função do consumo e provável utilização, devendo a estimativa ser obtida, a partir de fatos concretos – como histórico do consumo – atendo-se a eventual ocorrência capaz de impactar o quantitativo demandado, criação de órgão, acréscimo de atividades, necessidade de substituição de bens atualmente disponíveis, etc):
  - Contratação de serviço de profissional qualificado – empresa para execução de concurso cultural de beleza promovido pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo.
- Memória de cálculo e documentos que dão suporte, considerando a interdependência com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala:
  - Ordens de compras realizadas.

### 3.4. Estimativa do Valor da Contratação (art. 18, §1º, VI, NLLC):

De acordo com o art. 18, §2º, NLLC, este campo é obrigatório.

- Estimativa do valor da contratação:  
**R\$ 19.200,00 (dezenove mil e duzentos reais)** conforme tabelas em Anexo.



- ☒ O orçamento estimativo final será acompanhado dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, em anexo.

### 3.5. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução (art. 18, §1º, VIII, NLLC):

De acordo com o art. 18, §2º, NLLC, este campo é obrigatório.

- Em se tratando de compras, a decisão pelo parcelamento ou não do objeto deve ser tomada com base nos critérios do art. 40, §§ 2º e 3º, e, em se tratando de serviços, o art. 47, II e § 1º, ambos da Lei nº 14.133/2021.
- ☒ O objeto não será parcelado, pois a divisão do objeto não é técnica e economicamente inviável e representa perda de economia de escala.
- O objeto presente deste Estudo Técnico Preliminar, não será parcelado, a contratação será feita por Lote Único. O parcelamento dos serviços geraria risco de descontinuidade. A divisão de tarefas compromete a harmonia estética e a coordenação cronológica do concurso. Esta secretaria entende não ser possível a aplicação do princípio do parcelamento da contratação.

### 3.6. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes (art. 18, §1º, XI, NLLC):

De acordo com o art. 18, §2º, NLLC, em caso do não preenchimento deste campo, devem ser apresentadas as devidas justificativas.

- Há contratações que guardam relação/afinidade com o objeto da compra/contratação pretendida, sejam elas já realizadas ou contratações futuras?

**Sim. Dispensa de Licitação n. 101/2025** - Aquisição de Serviço – Contratação de empresa para execução de concurso cultural de beleza que aconteceu na Casa da Cultura no dia 25/07/2025 através da Secretaria Municipal de Cultura, com este, aconteceu o concurso cultural de beleza para eleger a Garota Agro e dar início a festividade do dia do Agricultor.

### 3.7. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento (art. 18, §1º, II, NLLC):

De acordo com o art. 18, §2º, NLLC, em caso do não preenchimento deste campo, devem ser apresentadas as devidas justificativas.

Identificação no Plano de Contratações Anual, ou, se for o caso, justificativa para ausência da sua previsão:

A Contratação está prevista no Plano Anual do exercício de 2026.

## 4. PLANEJAMENTO

### 4.1.. Demonstrativos dos resultados pretendidos (art. 18, §1º, IX, NLLC):

De acordo com o art. 18, §2º, NLLC, em caso do não preenchimento deste campo, devem ser apresentadas as devidas justificativas.

4.1.1. Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis; (inciso IX do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21);





4.1.2. Com a contratação de empresa especializada para a realização do Concurso Rainha da Festa do Agricultor 2026, a Administração Municipal de Campo Largo busca alcançar resultados que unam a eficiência administrativa ao impacto social e cultural positivo. Os resultados pretendidos estão detalhados a seguir:

#### **BENEFÍCIOS DIRETOS E INDIRETOS (QUALITATIVOS)**

- **Valorização Cultural e Identidade Local:** Promover o resgate histórico e a valorização das famílias agricultoras do município, fortalecendo a representatividade feminina no meio rural.
- **Atração de Público e Turismo:** Consolidar o concurso como o evento oficial de abertura da 5.<sup>a</sup> Festa do Agricultor, elevando o fluxo de visitantes regionais logo no primeiro dia do evento.
- **Mitigação de Riscos Operacionais:** Garantir o cumprimento rigoroso dos horários, segurança e qualidade técnica do desfile, transferindo a responsabilidade operacional para uma equipe com expertise de mercado.
- **Fomento à Economia Municipal:** Estimular indiretamente o comércio local (comércio de vestuário, salões de beleza, hotelaria e gastronomia) devido à movimentação gerada pelas torcidas e visitantes.

#### **METAS DESEJADAS E INDICADORES DE DESEMPENHO (QUANTITATIVOS)**

Para avaliar a eficácia da contratação e o atingimento do interesse público, serão utilizados os seguintes indicadores ao término do evento:

- **Adesão e Engajamento:** Alcançar a meta de **10 candidatas inscritas e homologadas**, garantindo a representatividade de diferentes distritos ou comunidades rurais de Campo Largo.
- **Pontualidade da Execução:** Cumprimento do cronograma oficial do dia 31/07/2026, tolerando-se um atraso máximo de **15 minutos** para o início do desfile.
- **Eficiência Logística:** Conclusão da desmobilização física da área ocupada pelo concurso em até **12 horas** após o encerramento do evento.
- **Grau de Satisfação Público/Participantes:** Obtenção de índice de avaliação "Bom" ou "Ótimo" superior a **80%** nos relatórios de ouvidoria ou pesquisas de amostragem realizadas pela Secretaria organizadora.

#### **4.2. Providências a serem Adotadas (art. 18, §1º, X, NLLC): I**

De acordo com o art. 18, §2º, NLLC, em caso do não preenchimento deste campo, devem ser apresentadas as devidas justificativas.

- Há providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato?  
Não se vislumbra a necessidade de tomada de providências de adequações para a solução a ser contratada.
- Há a necessidade de capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual ou adequação do ambiente da organização? Caso sim, detalhar:



Não se aplica

#### 4.3. Possíveis Impactos Ambientais (art. 18, §1º, XII, NLLC):

De acordo com o art. 18, §2º, NLLC, em caso do não preenchimento deste campo, devem ser apresentadas as devidas justificativas.

- A realização do 2.º Concurso Cultural de Beleza gera impactos ambientais de natureza temporária e localizada. Para alinhar a contratação às diretrizes de sustentabilidade da Administração Pública, foram mapeados os seguintes riscos e suas respectivas ações de mitigação, que deverão constar nas obrigações da empresa contratada:

##### Geração de Resíduos Sólidos

- Impacto:** Produção de lixo (papéis, plásticos, restos de materiais de montagem, fitas e embalagens) decorrente da estruturação do cenário, camarins e descarte por parte do público e candidatas.
- Mitigação:** A contratada deverá disponibilizar lixeiras sinalizadas para coleta seletiva na área do concurso (palco e camarins) e realizar a varrição e destinação adequada dos resíduos imediatamente após o encerramento do evento, priorizando o encaminhamento de recicláveis para associações locais de catadores de Campo Largo.

##### Poluição Sonora

- Impacto:** Ruído excessivo gerado pela passagem de som, trilha sonora do desfile e uso de microfones, com potencial de perturbação ao entorno.
- Mitigação:** Obrigatoriedade de monitoramento dos níveis de decibéis pela equipe técnica de som, respeitando os limites da legislação ambiental e os horários fixados no alvará do evento, cessando as atividades sonoras do concurso rigorosamente no horário estipulado pela organização.

##### Consumo de Energia Elétrica

- Impacto:** Alta demanda temporária de energia para os sistemas de iluminação cênica (refletores) e sonorização profissional.
- Mitigação:** Exigência de utilização preferencial de refletores e luminárias com tecnologia LED, que reduzem drasticamente o consumo elétrico e a geração de calor nos camarins e passarela.

##### Desmobilização Sustentável (Logística Reversa)

- Impacto:** Descarte inadequado de reatores, lâmpadas, fiações danificadas ou sobras de materiais cenográficos após o desmonte.





- **Mitigação:** Fica sob responsabilidade exclusiva da contratada o recolhimento e a destinação final ambientalmente adequada de todos os insumos e materiais de sua propriedade utilizados na montagem da estrutura, vedado o descarte na coleta de lixo comum do município.

## **5. VIABILIDADE**

### **5.1. Declaração de Viabilidade (art. 18, §1º, XIII, NLLC):**

De acordo com o art. 18, §2º, NLLC, este campo é obrigatório.

Declaração expressa se a contratação é viável e razoável (ou não), justificando com base nos elementos colhidos durante os Estudos Preliminares:

☒ X Esta equipe de planejamento declara viável esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar.

**Justificativa:** Após amplo exame sobre o pedido de CONTRATAÇÃO de serviço de empresa especializada para planejamento, organização, execução e encerramento do **Concurso Rainha da Festa do Agricultor 2026**, a ser realizado no dia 31 de julho de 2026, como evento de abertura da **5.ª Festa do Agricultor do Município de Campo Largo**, a solução proposta, que envolve a utilização do Pregão Eletrônico, apresenta-se como a alternativa mais eficaz e econômica, possibilitando a contratação flexível e planejada para a realização do evento. Do ponto de vista estratégico, a disponibilização desse serviço viabiliza ações institucionais estrategicamente estruturadas moldadas ao público-alvo. Diante de todo o exposto, esta secretaria considera viável e necessária a contratação do objeto pretendido.



## 5.2. Responsáveis e assinaturas:

- Secretário(a) solicitante:

Nome: Dorotéia Aparecida Merchiori Stoco

- Responsável pelo preenchimento deste ETP

Jéssica Marian  
Diretora de Departamento  
Fiscal

| Item | CÓD    | DESCRIÇÃO   | UND     | QTD | CATSER | Valor Unit | Valor total          |
|------|--------|---|---------|-----|--------|------------|----------------------|
| 1    | 117675 | Contratação de empresa para execução de concurso cultural de beleza | Serviço | 1   | 12610  | 19.200,00  | 19.200,00            |
|      |        |   |         |     |        |            | <b>R\$ 19.200,00</b> |

